

Zarządzenie Nr 0050.340.2020

Burmistrza Grodkowa
z dnia 6 sierpnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 12 Uchwały Nr XIII/96/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadania publicznego pt. Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie, w poniższym składzie:

- 1) Andrzej Romian – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 2) Kamila Rademacher - Zastępca Przewodniczącego Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 3) Dorota Zawadzka – Sekretarz Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 4) Agata Wagner – Członek Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 5) Małgorzata Wawerska – Conio – Członek Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa szczegółowe zasady działania Komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Grodków, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej Zastępcę oraz Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057), w Uchwale Nr XIII/96/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku” oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
5. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący lub jego Zastępca.
6. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie.
8. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
9. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza opinię w formie protokołu, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

10. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

§ 3

1. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Komisja działa wyłącznie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wyłączenia członka ze składu Komisji, wykluczenia dokonuje Burmistrz Grodkowa.

§ 4

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego regulaminu, określając czy oferta:
 - 1) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) została złożona na właściwym druku oferty,
 - 3) została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - 4) została złożona z wymaganymi dokumentami obowiązkowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja wydaje opinię o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych.
5. Burmistrz Grodkowa, na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzje o odstąpieniu od oceniania przez Komisję pod względem merytorycznym ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.

§ 5

1. W drugim etapie konkursu Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
2. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, na podstawie karty opinii oferty, będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
3. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadań publicznych Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0-10 pkt.):
 - a) *doświadczenie w utworzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,*
 - b) *doświadczenie w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych;*
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.):
 - *rzetelna, wiarygodna kalkulacja kosztów realizacji zadania;*
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (0-5 pkt.):
 - *informacje o posiadaniu wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania;*
 - 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - (0-5 pkt.).
4. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała średnią liczbę wszystkich punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert.

W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
6. Zaznacza się, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków.
7. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania przez oferenta korekty zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego, poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu ich monitorowania.

8. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania wyjaśnień, informacji, dokumentów, dotyczących złożonej oferty przez oferenta w wyznaczonym przez Komisję terminie.
9. Decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty dotacji, podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
10. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedna ofertę.
12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

Grodków, dnia

Tytuł zadania publicznego:

Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.

Nazwa oferenta:

Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Imię i nazwisko

Oświadczam, co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa, np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaje/nie pozostaję* z podmiotem składającym ofertę/oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
5. Pozostaję zw takim stosunku prawnym lub faktycznym i wnoszę o wyłączenie mnie z oceny ofert.
6. Zobowiązuję się, że będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentacji, ujawnionych mi lub przygotowanych przez mnie w trakcie przeprowadzania oceny ofert i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów tej procedury i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim do czasu, kiedy staną się informacjami publicznymi.
8. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

* art. 15 ust. 2d: W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

** art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Grodków, dnia

Arkusz oceny formalnej oferty na realizację zadań publicznych w 2020 r.

1. Informacje podstawowe.

1	Nazwa oferenta	
2	Tytuł zadania publicznego	<i>Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.</i>
3	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty.

Kryteria formalne:		tak	nie
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2	Oferta została złożona na właściwym druku oferty		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację		
4	Oferta została złożona wraz z wymaganymi dokumentami obowiązkowymi		
	1) aktualny statut oferenta		
	2) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego		
	3) informacje o tworzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych		
	4) informację o posiadaniu, co najmniej 2 – letnim doświadczeniu w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych		
	5) informację o posiadaniu wykwalifikowanej kadry, gwarantującej odpowiedni poziom merytoryczny do realizacji zadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy		
Podsumowanie – oferta spełnia kryteria oceny formalnej i została dopuszczona do oceny merytorycznej.			

3. Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

	Imię i nazwisko	Podpisy
1		
2		
3		
4		

Grodków, dnia

Arkusze oceny merytorycznej oferty na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.

.....
Tytuł zadania publicznego

Nazwa oferenta:		Liczba punktów	Otrzyma na liczbę punktów	Uwagi
Numer oferty:				
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: - <i>doświadczenie w tworzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,</i> - <i>doświadczenie w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,</i>	0-10 pkt		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - <i>rzetelna i wiarygodna kalkulacja kosztów realizacji zadania</i>	0-5 pkt		
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne: - <i>informacje o posiadaniu wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania,</i>	0-5 pkt		
4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt		
razem		-		

.....
czytelny podpis członka komisji