

Zarządzenie Nr 0050.230.2020
Burmistrza Grodkowa
z dnia 20 lutego 2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Grodków w 2020 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), oraz § 7 Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz. 2100), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 roku w składzie:

1. Anna Zając – Przewodniczący Komisji,
2. Barbara Knap – Sekretarz Komisji,
3. Andrzej Romian – Członek Komisji,
4. Piotr Kwaśniak – Członek Komisji.

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa szczegółowe zasady działania Komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Grodków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 roku.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Gminy Grodków na rok 2020.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący który jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, nie ujętych w niniejszym regulaminie.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie lub pisemnie.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego.
7. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza opinię w formie protokołu, który podpisują członkowie Komisji.

§ 3

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Burmistrz Grodkowa, powołując wówczas na Przewodniczącego inną osobę.

§ 4

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

3. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszego regulaminu, określając w szczególności czy:

1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

2) oferta została złożona na obowiązującym druku,

3) oferta została złożona w określonym terminie,

4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności oferenta,

5) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie,

6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,

7) oferta zawiera wymagane załączniki (zgodne z ogłoszeniem o konkursie).

4. Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu lub złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.

5. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

6. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1C do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków (0-5 pkt.),

2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. (0-5 pkt.),

3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania (0-5 pkt.),

4) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (0-5 pkt.),

- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji (0-5 pkt.).
7. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
8. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
9. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe wynosi 50% maksymalnej ilości możliwych do otrzymania od Komisji punktów. W przypadku nie osiągnięcia powyższego progu oceny, Komisja wnosi do protokołu uzasadnienie propozycji odmowy przydzielenia dotacji.
10. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję.

§ 6

1. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz rekomendacje do przydzielenia dotacji lub uzasadnienie propozycji jej odmowy.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół, o którym mowa w ust. 1.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
4. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Grodków, dnia

**Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych
na realizację zadań publicznych w 2020 r.**

Imię i nazwisko

Po zapoznaniu się z przepisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z moim udziałem w pracach Komisji opiniującej oferty złożone w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020r., oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji, dotyczących wyłączenia pracownika:

.....
podpis

Pouczenie:

** art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Arkusze oceny formalnej oferty na realizację zadań publicznych w 2020 r.

1. Informacje podstawowe.

1	Nazwa oferenta	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty.

Kryteria formalne:		tak	nie
1	Oferta została złożona przez upoważnionego oferenta		
2	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3	Oferta została złożona terminowo		
4	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności oferenta		
5	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
6	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
7	Oferta zawiera wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia kryteria oceny formalnej i została dopuszczona do oceny merytorycznej.			

3. Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Imię i nazwisko	Podpisy
1	
2	
3	
4	
5	

Grodków, dnia

Arkusz oceny merytorycznej oferty na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

.....
Nazwa zadania

Nazwa oferenta:		Liczba punktów	Otrzyma na liczbę punktów	Uwagi
Numer oferty:				
1	znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków	0-5 pkt		
2	zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r.	0-5 pkt		
3	przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania	0-5 pkt		
4	możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-5 pkt		
5	analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji	0-5 pkt		
razem		-		

Czytelny podpis członka komisji:

..... Grodków, dnia