

Zarządzenie Nr BR.0050.168.2015

Burmistrza Grodkowa

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz.139) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

REGULAMIN

odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób fizycznych, prawnych albo jednostek organizacyjnych, które te urządzenia wybudowały na obszarze Gminy Grodków i są one włączone do zbiorczego systemu wodociągowego lub kanalizacyjnego.
2. Nie będą przedmiotem przejęcia przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne.

§ 2

Użyтым w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) Gmina – Gmina Grodków,
- 2) Wnioskodawca – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna, która wybudowała urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na obszarze Gminy Grodków i złożyła wniosek,
- 3) Wniosek – wniosek o odpłatne przejęcie urządzenia, zgodny ze wzorem ustalonym przez Gminę Grodków,
- 4) Przekazujący – wnioskodawca od momentu podpisania protokołu negocjacyjnego,
- 5) Urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 6) Urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służące do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 7) Sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,
- 8) Odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku której Gmina Grodków nabywa prawo własności, inne prawo rzeczowe albo prawo obligatoryjne, pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia,
- 9) Ustawa – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139).

§ 3

1. Procedurę odpłatnego przejmowania urządzeń, inicjuje Wnioskodawca, składając wniosek w Urzędzie Miejskim w Grodkowie. Jeden wniosek obejmować może więcej niż jedno urządzenie, jednakże w takiej sytuacji winien odpowiadać niżej wskazanym wymogom, co do każdego z urządzeń z osobna. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, składają one jeden wniosek, do którego załączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która je będzie reprezentować w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia. Wniosek podpisują w takiej sytuacji wszyscy współwłaściciele albo pełnomocnik.

3. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę drogą pocztową listem poleconym na adres: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków z dopiskiem na kopercie „Wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń” albo osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie w pokoju nr 10.
4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty i oświadczenia, potwierdzające, iż Wnioskodawca ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej. Wykaz dokumentów mogących potwierdzić powyższe okoliczności znajduje się we wniosku.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust.4, Gmina w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę, który zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji.
6. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust.4, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 5 ponosi Wnioskodawca.

§ 4

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.
2. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia.
3. Wnioski o odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostaną rozpatrzone i zrealizowane w danym roku do wysokości posiadanych środków finansowych uchwalonych na ten cel w danym roku budżetowym w budżecie Gminy.
4. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym przechodzą do realizacji na kolejne lata.
5. W ramach rozpatrzenia wniosku Gmina sporządzi:
 - 1) Protokół oceny wniosku obejmujący:
 - a) opinię, czy roszczenie Wnioskodawcy jest zasadne w całości czy w części, jeśli w części to w jakiej i dlaczego oraz wskaże podstawę prawną roszczenia,
 - b) ocenę zgodności wykonanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, zawiadomieniem PINB w Brzegu o zakończeniu budowy/robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
 - 2) Kartę wyceny środka trwałego zawierającą wycenę przejmowanego urządzenia ustaloną na podstawie kosztorysu powykonawczego lub zbiorczego zestawienia kosztów lub wypisu z Rejestru Środków Trwałych Wnioskodawcy wskazujący przedmiot wniosku, wartości księgowe.
 - 3) Wycenę rzeczoznawcy majątkowego przejmowanego urządzenia.
6. Ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostanie ustalona na podstawie negocjacji z Wnioskodawcą. Protokół z negocjacji sporządzony według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez Gminę i Wnioskodawcę będzie określał ostateczną wartość przejęcia za wynagrodzeniem przedmiotowych urządzeń.
7. Po zakończeniu negocjacji Gmina przygotowuje ostateczny kształt umowy odpłatnego przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, który zostanie przekazany Przekazującemu do podpisu. Podpisanie umowy ze strony Gminy nastąpi nie później niż 20 dni od dnia podpisania umowy przez Przekazującego.

§ 5

1. Wzór Umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Koszty zawarcia umowy oraz koszty ustanowienia służebności przesyłu ponosi Przekazujący.

§ 6

1. W dniu zawarcia umowy odpłatnego przejęcia urządzenia nastąpić winno jego wydanie oraz wydanie związanej z nim dokumentacji.
2. Wydanie urządzenia potwierdzone powinno zostać podpisanym przez strony umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zapłata zobowiązania przez Gminę wynikająca z zawartej Umowy dokonywana będzie w sposób określony indywidualnie w Umowie.

§ 8

1. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu zostaną rozpatrzone zgodnie z jego przepisami.
2. Wszelkie terminy wskazane w Regulaminie, dla wniosków złożonych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, będą liczone od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2015 r.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie odpłatnego przejmowania przez Gminę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, które te urządzenia wybudowały mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu negocjacyjnego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o odpłatne przejmowanie przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

Załącznik nr 1 do regulaminu w sprawie odpłatnego przejmowania
przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych
i/lub kanalizacyjnych.

W N I O S E K

o odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

I. WNIOSKODAWCA:

.....
(pełna nazwa podmiotu, imię i nazwisko)

NIP

REGON

PESEL

.....
(adres wnioskodawcy)

Reprezentowana/y przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę)

II. PRZEDMIOT WNIOSKU:

.....
(zakres rzeczowy, lokalizacja przedmiotu wniosku o wykup)

III. KWOTA WNIOSKOWANA:

.....
(łącznie wartość przedmiotu wykupu)

.....
(wartość poszczególnych składników)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym wniosku odpowiadają stanowi faktycznemu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Grodkowie w celu określenia warunków wykupu, zawarcia umowy o wykup przedmiotu wniosku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dokumenty wskazujące właścicieli nieruchomości, na których położone są urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne,
2. Dokumentacja projektowa - powykonawcza.
3. Umowa notarialna założenia podmiotu gospodarczego lub wypis z krajowego rejestru przedsiębiorców z numerem KRS.
4. Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
5. Kosztorys powykonawczy lub zbiorcze zestawienie kosztów lub wypis z Rejestru Środków Trwałych Wnioskodawcy wskazujący przedmiot wniosku, wartości księgowe.
6. Pozwolenie na budowę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
7. Oświadczenie kierownika budowy, iż urządzenia zostały wybudowane zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
8. Analiza badania jakości wody do picia – w przypadku sieci wodociągowej,
9. Protokół próby szczelności urządzeń i protokół odbioru urządzeń.
10. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
11. Decyzja pozwolenia na użytkowanie urządzeń lub przyjęcie zgłoszenia zakończenia robót.
12. Inne (wynikające z uzupełnień w indywidualnych przypadkach, zgodnie z bieżącymi wymogami Gminy).

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

PROTOKÓŁ NEGOCJACYJNY

w sprawie odpłatnego przejścia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, tj.:

Urządzenia (opis urządzeń):

.....
.....
.....
.....
.....

spisany w dniu w Grodkowie pomiędzy:

.....
.....

Adres:

.....

Legitymującym się dowodem osobistym nr PESEL

NIP REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści protokołu „**Wnioskodawcą**”

a

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa – Marka Antoniewicza

zwaną w treści protokołu „**Gminą**”

Strony ustaliły, co następuje:

1. Wnioskodawca jest właścicielem urządzeń wymienionych w sentencji protokołu wybudowanych na działkach nr:
w
2. Wnioskodawca zamierza odpłatnie przekazać w/w urządzenia na rzecz Gminy.

3.Z przedstawionych dokumentów (kosztorysu powykonawczego, zbiorczego zestawienia kosztów, wypisu z Rejestru Środków Trwałych Wnioskodawcy wskazujący przedmiot wniosku, wartości księgowe wynika, że wartość przedmiotowego urządzenia wynosizł (słownie:)).

4.Wnioskodawca proponuje cenę wykupu sieci w wysokości:
.....zł (słownie:).

5. Według wyceny rzeczoznawcy majątkowego wartość przedmiotowego urządzenia wynosizł
(słownie:).

6.Gmina proponuje wykup przedmiotowego urządzenia za cenę w wysokości:
.....zł (słownie:).

7.Wnioskodawca wyraża/ nie wyraża zgody na zaproponowaną przez Gminę cenę wykupu.

8.Strony deklarują, że w terminie 14-tu dni przedstawią sobie ostateczne stanowisko w sprawie w/w propozycji.

Wnioskodawca

Gmina

Załącznik nr 3 do regulaminu w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

UMOWA NR

w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

zawarta w dniu w Grodkowie pomiędzy:

.....
.....

Adres:

.....

Legitymującym się dowodem osobistym nr PESEL

NIP REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści umowy „**Przekazującym**”

a

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755 reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa – Marka Antoniewicza

zwaną w treści umowy „**Gminą**”

§ 1

Umowa zostaje zawarta w trybie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139) i określa warunki przekazania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 2

Przedmiotem umowy przejęcia jest (opis urządzeń):

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

Przekazujący oświadcza, że jest osobą, która wybudowała z własnych środków urządzenia opisane w § 2 umowy i przysługuje mu prawo własności do wybudowanego urządzenia.

§ 4

1. Przekazujący zobowiązuje się przekazać opisany w § 2 przedmiot umowy za cenę

....., (słownie:

....., ustaloną w protokole negocjacyjnym.

2. Gmina zobowiązuje się przejąć opisany w § 2 przedmiot umowy za cenę wymienioną w § 4 ust.1.
3. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz spełnienia warunku z ust.2 na Gminę przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty.
4. Przekazujący z dniem podpisania protokołu dokona na rzecz Gminy cesji praw przysługujących mu względem Wykonawcy urządzenia, określonego w § 2 umowy, z tytułu rękojmi i gwarancji oraz wyda Gminie dokument gwarancyjny.
5. Po przekazaniu urządzeń Przekazujący przenosi na Gminę zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym przedmiotowych urządzeń.
6. Do czasu przeniesienia na Gminę zezwoleń wymienionych w ust.5, Przekazujący nadal ponosi koszty wynikające z w/w zezwoleń.

§ 5

1. Zapłata za w/w przedmiot umowy nastąpi przelewem na poniższy rachunek bankowy Przekazującego w terminie dni od podpisania umowy/prawidłowo wystawionej i doręczonej Gminie faktury VAT.
Numer rachunku bankowego Przekazującego
2. Przekazujący oświadcza, że nie jest/jest płatnikiem podatku VAT.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 6

Przekazujący oświadcza, że:

- 1) ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), wybudował przedmiotowe urządzenie zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi podłączenia, uzgodnionym projektem i zasadami sztuki budowlanej,
- 2) zawarcie umowy zaspokaja jego wszelkie roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia na podstawie art. 31 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 3) przenosi na Gminę wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały te urządzenia.
- 4) przejmowane urządzenia są wolne od wszelkich obciążeń, długów i wad.

5) rozliczył się z osobami, które w okresie od wybudowania do wykupu urządzeń, dokonały odpłatnych podłączeń swoich nieruchomości do przedmiotowych urządzeń.

§ 7

Ustala się, że załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Wypis aktu notarialnego o ustanowieniu służebności gruntowej dla wybudowanych urządzeń, jeżeli był taki sporządzany.
2. Oświadczenie pisemne właścicieli nieruchomości, na których położone są urządzenia, że wyrażają zgodę wejścia na teren działki celem wykonywania eksploatacji i konserwacji urządzenia bez żądania odszkodowania.
3. Protokół z negocjacji podpisany przez strony umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu postanowień Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Przekazujący

Gmina

Załącznik nr 4 do regulaminu w sprawie odpłatnego przejmowania
przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych
i/lub kanalizacyjnych

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych
spisany w dniu w Grodkowie pomiędzy:

.....
.....

Adres:

.....

Legitymującym się dowodem osobistym nr PESEL

NIP REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści protokołu „Przekazującym”

a

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa – Marka Antoniewicza

Zwaną w treści protokołu „Gminą”

§ 1

Niniejszy protokół wynika z umowy Nr w sprawie odpłatnego przejęcia
urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zawartej w dniu
w Grodkowie.

§ 2

Przedmiotem przejęcia – przekazania jest:

1. Urządzenia (opis urządzeń):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dokumenty wskazujące właścicieli nieruchomości na których położone są urządzenia
wodociągowe i/lub kanalizacyjne.

4. Dokumentacja projektowa - powykonawcza.

5. Umowa notarialna założenia podmiotu gospodarczego lub wypis z krajowego rejestru przedsiębiorców z numerem KRS.
6. Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
7. Kosztorys powykonawczy lub zbiorcze zestawienie kosztów lub wypis z Rejestru Środków Trwałych Wnioskodawcy wskazujący przedmiot wniosku, wartości księgowe.
8. Pozwolenie na budowę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
9. Oświadczenie kierownika budowy, iż urządzenia zostały wybudowane zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
10. Analiza badania jakości wody do picia – w przypadku sieci wodociągowej,
11. Protokół próby szczelności urządzeń i protokół odbioru urządzeń.
12. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
13. Decyzja pozwolenia na użytkowanie urządzeń lub przyjęcie zgłoszenia zakończenia robót.
14. Inne (wynikające z uzupełnień w indywidualnych przypadkach, zgodnie z bieżącymi wymogami Gminy).

§ 3

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Gmina przejmuje obowiązki właścicielskie na w/w urządzeniach.

§ 4

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Przekazujący

Gmina