

ZARZĄDZENIE NR 0050.879.2023
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym środkiem transportu lub środkami komunikacji publicznej.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie gminy Grodków rodzica lub opiekuna prawnego oraz niepełnosprawnego ucznia lub dziecka.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dowóz:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie dłużej niż do ukończenia 21 - go roku życia,
- 3) do najbliższego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ukończenia 24-go roku życia,
- 4) dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do ukończenia 25-go roku życia.

§ 3. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu jest złożenie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Grodkowie lub w sekretariacie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie lub wysłanie pocztą na adres Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków, wniosku o zwrot kosztów którego wzór stanowi załącznik nr 1 wraz z dokumentami:

- 1) kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- 2) kserokopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka/ucznia,
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki.

§ 4. W przypadku zlecenia przewozu innej osobie, wysokość kosztów zwrotu będzie wyliczona w sposób określony w § 7 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zwrot kosztów dowozu własnym środkiem transportu przez rodzica/opiekuna prawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a rodzicem lub opiekunem prawnym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Podstawę zwrotu kosztów za przejazd środkami komunikacji publicznej dla dziecka/ ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna stanowi miesięczny bilet lub faktura.

2. Bilet lub fakturę należy przedłożyć w sekretariacie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

ZARZĄDZENIE NR 0050.879.2023
z dnia 31 stycznia 2023 r.

§ 7. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Stawkę 1 kilometra w gminie określa rada gminy w drodze uchwały.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu wyliczona będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) potwierdzonych przez dyrektora szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą przedszkolem lub ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego lub nauki jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów jest przedłożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Zdanie pierwsze dotyczy również zwrotu kosztów o których mowa w § 6.

6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego na zajęciach zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku o wypłatę.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Grodkowa Nr 0050.290.2020 z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

WNIOSEK
o zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka w roku szkolnym/.....

Wnioskuje o zwrot kosztu dowozu do i ze szkoły/przedszkola/ośrodka* mojego niepełnosprawnego dziecka/ ucznia, samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej*, w roku szkolnym/.....

Niezbędne dane:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod miejscowości):

.....
.....

4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:

.....
.....
.....

5. Imię, nazwisko oraz PESEL rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

6. Adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy rodzica lub opiekuna prawnego (miejscowość, ulica, nr domu, kod miejscowości):

.....
.....

7. Nazwa i adres pracodawcy (w przypadku osób niepracujących proszę wpisać bezrobotny)

.....
.....
.....

8. Okres dowożenia do przedszkola szkoły lub ośrodka (data rozpoczęcia i zakończenia):

od..... do

9. Dziecko/uczeń będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*)
.....

- środkami komunikacji publicznej na trasie

- samochodem marki typ rok produkcji

o pojemności skokowej cm³ o numerze rejestracyjnym.....
(posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem)

10. Oświadczam, że dowożący rodzic lub opiekun prawny posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 ze zm.).

11. Oświadczam, że odległość:

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km.

- z przedszkola/szkoły /ośrodka* do miejsca pracy wynosi km.

- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km.

- z przedszkola szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.

12. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu:

- przekazać na rachunek bankowy nr.

- wypłacić gotówką w kasie GZSiP w Grodkowie**

13. W załączeniu kserokopie dokumentów:

- orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

- aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,

- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wystawione przez dyrektora placówki.

14. Oświadczam że:

- zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Grodkowa Nr. z dnia 2023 r.

Grodków dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**odpowiednie zakreślić

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu..... w Grodkowie

pomiędzy:

Gminą Grodków z siedzibą przy ul. Warszawskiej 29, 49-200 Grodków, NIP 753-100-57-55 reprezentowaną przez Burmistrza Grodkowa

zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem.....

zamieszkałym/ą

który/a jest rodzicem/opiekunem dziecka/ ucznia

.....
zwany dalej **Opiekunem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§1

1. W niniejszej umowie Strony określają zasady zwrotu kosztów dojazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (zwanego dalej przedszkolem/szkołą/ośrodkiem) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.
2. Opiekun oświadcza że dysponuje samochodem marki..... o pojemności..... nr rej. oraz posiada ubezpieczenie jak i uprawnienia do prowadzenia wymienionego pojazdu.
3. Opiekun zapewnia bezpieczeństwo dziecka/ucznia w czasie przewozu oraz bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia w czasie przewozu.
4. Strony ustalają dzienny limit kilometrów w wysokości
5. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynosi zł zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie NR/2022 z dnia

§2

1. Dzienna wysokość zwrotu wyliczona jest w oparciu o wzór podany w 39a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr..... Burmistrza Grodkowa z dniai wynosi zł.

2. Zwrot kosztów dowozu przysługuje tylko za dni potwierdzonej obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku umożliwiającym spełnienie obowiązku szkolnego i nauki.

3. Zwrot kosztów dowozu będzie następował po zakończeniu miesiąca poprzedniego i złożeniu przez Opiekuna oświadczenia potwierdzonego przez dyrektora dni obecności dziecka na zajęciach, złożonego do dnia 10 każdego miesiąca następnego.

4. Wypłata kwoty dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia.

§3

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia..... do dnia.....

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§4

Opiekun jest zobowiązany do informowania Gminy o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia do szkoły (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, samochodu itp.).

§5

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest właściwy sąd powszechny.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Burmistrz Grodkowa)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

Nr..... z dnia.....

.....
(nazwisko i imię rodzica/ opiekuna)

.....
(data i miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Do zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki za m-c 20..... roku.

Oświadczam że w miesiącu wykonałem przewóz dziecka przez dni

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w miesiącu 20..... roku.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka)

(imię i nazwisko)

**Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (*imię nazwisko i PESEL*)

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww rozporządzenia o ochronie danych zostałem/am poinformowany, że :

- a) administratorem moich danych osobowych jest Zdzisław Pałka Dyrektor GZSziP, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- b) sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w GZSziP, to: adres e-mail: Dziadkiewicz.kancelaria@onet.pl;
- c) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- d) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli moim zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- e) moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
- f) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- g) podanie danych nie jest warunkiem umownym i jest dobrowolne;
- h) wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia jednostki z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;

- i) jednostka nie może na podstawie niniejszej zgody przetwarzać powyższych danych w sposób naruszający moje dobre imię lub dobra osobiste, a także w zakresie i celu innym niż wskazane powyżej.

(data i podpis)