

**Zarządzenie Nr 0050.1132.2023**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 22 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Grodkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

- 1) Pan Paweł Niemiec – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Iwona Zięba – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Pan Marcin Pelc – Członek Komisji,
- 4) Pan Jakub Tomiczek – Członek Komisji.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr IGP.I.6721.1.2022 Burmistrza Grodkowa z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia dla niej regulaminu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Marek Antoniewicz*





## REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

### § 1

Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

### § 2

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Grodkowa w drodze Zarządzenia o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Burmistrz Grodkowa powołuje Członków Komisji na czas nieokreślony, wskazując Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

### § 3

1. Komisja powołana jest do opiniowania:
  - 1) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) projektów planów ogólnych;
  - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia z uwzględnieniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego lub planu ogólnego,
  - 4) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w Grodkowie, dla których wymagana jest opinia.
2. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Grodkowie, a także z własnej inicjatywy.
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Burmistrza w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### § 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia.
3. Komisja rozpatruje na posiedzeniu jedno zagadnienie, o którym mowa w § 3 ust. 1.



4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w razie jego nieobecności lub wyłączenia, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniach również telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenie Komisji jest jawne.
9. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w uzasadnionych przypadkach poza siedzibą Urzędu lub przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
10. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji prowadzi Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

#### § 5

1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący lub jego zastępca sporządza protokół dokumentujący: porządek obrad, listę obecności, wnioski i propozycje Komisji oraz opinię wraz z uwagami. Przewodniczący lub jego zastępca podpisuje w imieniu całej Komisji ostateczną opinię i przesyła ją Burmistrzowi.
2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

#### § 6

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości:
  - 600,00 zł brutto – Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub wyłączenia, Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 500,00 zł brutto – Członek Komisji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest na podstawie listy obecności. Jeżeli posiedzenie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie jest wymagane złożenie podpisu każdego członka Komisji na liście obecności, a jedynie potwierdzenie obecności przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji w protokole.
3. Jeżeli przedmiotem opiniowania jest plan ogólny lub jego zmiany w całości lub w części - wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest zwiększona o 100,00 zł brutto.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę otrzymującą wynagrodzenie, w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.