

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.673.2022  
BURMISTRZA GRODKOWA  
z dnia 31 marca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów  
przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych prowadzonych  
przez Gminę Grodków**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) Przedszkola Publicznego w Kopicach, z siedzibą w Kopicach nr 32a, 49-200 Grodków;
- 2) Przedszkola Publicznego w Wierzbniku, z siedzibą w Wierzbniku nr 65, 49-200 Grodków;
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach, z siedzibą w Kopicach nr 32, 49-200 Grodków.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 2) stronie internetowej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie,
- 3) tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenie powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Maciek Antoniewicz*

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Grodkowa ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów  
następujących publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych  
przez Gminę Grodków**

- 1) Przedszkola Publicznego w Kopicach, z siedzibą w Kopicach nr 32a, 49-200 Grodków;
- 2) Przedszkola Publicznego w Wierzbniku, z siedzibą w Wierzbniku nr 65, 49-200 Grodków;
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach, z siedzibą w Kopicach nr 32, 49-200 Grodków.

### § 1

Do konkursu na stanowisko dyrektora, może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449):

1. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole;
  - 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) uzyskał:
    - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
    - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
    - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
  - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
  - 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
2. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły podstawowej może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub w danej szkole podstawowej, oraz
  - 2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2 - 11.
3. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
  - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 4) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt. 2, 5, 6, 8, 10 i 11.
4. Stanowisko dyrektora w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej może zajmować również:
- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
  - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
  - 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.)
- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

## § 2

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu

- zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
  - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik Nr 1*) oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną (*Załącznik Nr 2*) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) stosującą rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 199 z 04.05.2016, s. 1), zwanej RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 12, 13 niniejszego ogłoszenia.

### § 3

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, ul. Powstańców Śl. 24 (sekretariat GZSziP) lub do skrzynki pocztowej przy głównych drzwiach wejściowych do Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, bądź przesać na adres: Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, 49-200 Grodków, ul. Powstańców Śl. 24 w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji zwrotnej i numerem telefonu z dopiskiem " **KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA:**
  - 1) **PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W KOPICACH,**
  - 2) **PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W WIERZBNIKU,**
  - 3) **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOPICACH**".
2. Oferty powinny wpłynąć **do dnia 22 kwietnia 2022 r. do godziny 11<sup>00</sup>** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie w Grodkowie lub data złożenia w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną.
5. Składane dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, składane kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem dopisując klauzulę; „**Potwierdzam za zgodność z oryginałem**”, datę i własnoręczny podpis.
6. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Janina Pędziwiatr – Z-ca Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, tel.: 77 415 53 61 wew. 23, mail: [jpedziwiatr@gzszip.grodkow.pl](mailto:jpedziwiatr@gzszip.grodkow.pl).

### § 4

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Grodkowa.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. W postępowaniu konkursowym wymaga się obecności kandydata, który złożył ofertę.
5. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Komisja Konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

## § 5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

....., dnia .....,  
(imię i nazwisko)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO”, **WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*** na przetwarzanie przez Administratora **moich danych osobowych** dla potrzeb aktualnie prowadzonego **postępowania konkursowego**, przez *Burmistrza Grodkowa* na **dyrektora Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbniku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach\***.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia .....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
podczas konkursu na stanowisko dyrektora  
Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbni-  
ku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach\***

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO” informuję, że **w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbniku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach\***:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie *Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków, tel. 77 415 53 61.*
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podczas **postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora**, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **Bogusławem Dziadkiewiczem** – Radcą Prawnym prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz w Opolu przy ul. Słoneczników 14, 45-940 Opole z Oddziałem w Opolu przy ul. Krakowskiej 37 lok. 203, 45-018 Opole: [dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl](mailto:dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl).

**3. Cele przetwarzania:**

- 1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora *Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbniku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach\**.
- 2) Możliwe jest też przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

**4. Podstawa prawna przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z prowadzeniem postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora, wynikające z następujących aktów prawnych:

- art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.),
- art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428),

które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko Dyrektora przedszkola, szkoły.

#### 5. Zakres przetwarzanych danych:

Zakres podanych przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora ww. jednostki oświatowej. Odmowa ich wskazania uniemożliwi Pani/Panu zgodny z przepisami prawa udział w postępowaniu konkursowym.

Podanie przez Panią/Pana innych danych (np. numer telefonu) niż wymienionych w powyższych przepisach prawa jest dobrowolne, ale niewymagane.

#### 6. Okres przechowywania danych osobowych:

Przekazane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procedury konkursowej, a po tym czasie będą przechowywane przez okres 2 miesiące od dnia zakończenia i ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko dyrektora lub gdy Pani/Pan nie zostanie wybrana/y na stanowisko dyrektora – wówczas Pani/Pana nieodebrane dokumenty i dane, po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia i ogłoszenia wyników konkursu, zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie 5 lat).

#### 7. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- członkom Komisji konkursowej,
- upoważnionym pracownikom Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie,
- podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi.

8. Administrator **nie zamierza przekazywać** Pani/Pana danych innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### 9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- d) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym

nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan zażądać, abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

#### 10. **Prawo wycofania zgody:**

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane inne niż: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) – masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail.

Wycofanie zgody spowoduje że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

#### 11. **Prawo wniesienia skargi do organu:**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

#### 12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane<sup>1</sup>.

Jednocześnie **oświadczam**, że przekazuję moje dane osobowe dobrowolnie.

Z treścią **klauzuli informacyjnej** zapoznałam/em się.

.....  
(podpis)

\* **niepotrzebne skreślić**

---

<sup>1</sup> Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.