

Grodków, dnia 22.04.2013 r.

Komunikat

publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę:

Numer oferty:

2013/MG/2

Rodzaj zadania publicznego: (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.):

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Tytuł zadania publicznego:

„Cykl dziecięcych i młodzieżowych turniejów sportowych w okresie letnim”.

Nazwa oferenta:

Gminne Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” w Grodkowie.

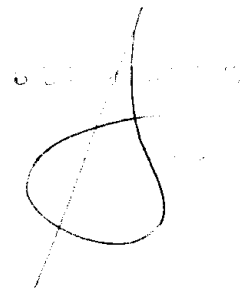
Termin realizacji zadania publicznego:

Od 01.05.2013 r. do 29.07.2013 r.

Wysokość dofinansowania zadania publicznego:

10.000,00 zł.

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować w terminie do 29 kwietnia 2013 r. (7 dni od dnia zamieszczenia oferty) do Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Biuro Obsługi Klienta - pok. nr 10, na formularzu stanowiącym załącznik do komunikatu.



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

AA
S

URZĄD MIEJSKI w Grodkowie Wpłynęło dnia: 17 -04- 2013 Zał. 5128/13 Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)* / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLANTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPONSZECHMIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CYKL DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH TURNIEJÓW
SPORTOWYCH W OKRESIE LETNIM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.13 do 30.04.13

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA¹⁾~~

PRZEZ

Burmistrz Grodkowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: GMINNE ZBIESZENIE IIS w GRODKOŃ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
00000 55134

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.10.2001

5) nr NIP: 747-16-93-524 nr REGON: 532224756

6) adres:

miejsowość: GRODKOŃ ul.: KLUBONA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: GRODKOŃ powiat:⁸⁾ BIEG

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 46-200 poczta: GRODKOŃ

7) tel.: 507 014 204 faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: PKO BP OPOLSKIE

nazwa banku: 40 1020 2668 0000 5802 0123 1679

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) GARDAS TADEUSZ - PREZES
b) JACH EDWARD - SKARBNIK
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GARDAS TADEUSZ 507 014 204

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego wszystkie zadania zawarte w statucie § 8 stowarzyszenie wykonuje nieodpłatnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie wykonujemy odpłatnie działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

przygotowanie zawodników (grupa młodzieżowych i obiecujących)
kategoria: lek, młodzik, trenerki, junior, orlik)
do turniejów sportowych w okresie letnim

2. Opis potrzeb wskazanych na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

organizowanie zajęć z dziećmi i młodzieżą
w formie treningów gry w piłkę nożną, zorganizowanie
cyklu turniejów letnich

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

125 Górczycze	lek 2 drużyny	20 zawodników
125 Kolenice	Młodzik 15 zawodników, Trenerki 15 zawodników	
125 Polkowice D.	Młodzik 15 zawodników, Trenerki 15 zawodników, Junior 15 zawodników, Orlik 15 zawodników	
125 Wesołice	lek 10 zawodników, Orlik 2 drużyny 20 zawodników, Młodzik 15 zawodników, Trenerki 15 zawodników, Junior 20 zawodników	
125 Wojnicz	Młodzik 15 zawodników, Trenerki 15 zawodników, Junior 20 zawodników	
125 Górczycze	Orlik 3 drużyny 30 zawodników, lek 2 drużyny 20 zawodników	
125 Miodoszyce	Trenerki 15 zawodników	

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z datacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

zakolewanie młodzieży i dzieci w zakresie gry w piłkę nożną, organizowanie zajęć z młodzieżą i dziećmi w formie treningów i meczy w piłkę nożną

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminne Gwardki : boisko Kolnice
boisko Przybent D.
boisko Stebnice
boisko Wójcików
stadion Gwardki
boisko Miodobolice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przewodzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą w ramach przygotowanie do cyklu turniejów sportowych w formie treningów i meczy w kategoriach: żółk, młodzik, Trempkery, Juniów, orlik

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..01..05..13..... do29..07..13.....		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Żółk 102 godz.	V - VI - VII	G9 SIS w Gwardkach
Młodzik 82 godz.	V - VI - VII	
Trempkery 82 godz.	V - VI - VII	
Juniów 72 godz.	V - VI - VII	
Orlik 132 godz.	V - VI - VII	
Turniej o Puchar	VII	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prosegiowe mię niskie miernego trybu życia, poprawienie
sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, wywołanie
sportowo rekreacyjnych dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Gł. III Cwał 2) Wynagrodzenie 3 Zakup mebli	470 6	20.- 100	godz. szt.	18.400,- 600,-	8400,- 600,-	- -	8.000 -
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I V	Ogółem:	-	-	-	18 000	10.000	-	8000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9000 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotyczy obciążenia i możliwości, nie terminy i meble
 hemochody osobowe modułowe

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Monika Wita Białej	dyrektor AIF
Wojdyne Wojciech	leg. instruktor sportu
Deel Jekub	leg. instruktor sportu
Hreciuch Sukasa	leg. instruktor sportu
osiedzik Wojciech	leg. instruktor sportu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

szatnia, koszyczki ogonkowe, kolumny, ławki itp.
 sprzęt sportowy, ubrania sportowe, piłki, siatki itp

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pracuję w klubie i mam doświadczenia w organizowaniu zawodów sportowych
 była podejmowana przy udziale finansowym Urzędu Miejskiego w Grodzisku

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym i właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE ZRZESZENIE PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
LUDOWY ZBIÓR SŁUŻÓW GMINNEGO ZRZESZENIA LZS
.....
40-200 Grodków, ul. Klubowa 9
tel. (077) 618 85 31

Leid Edmundo

Ładysław Gardas
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 17.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, robotnicze stowarzyszenia, inne. Należy zaznaczyć odpowiednio formę lub formy.

nie wypełniać w przypadku innego społecznego zadania.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.