

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na utwardzenie terenu przy remizie OSP w Gnojnej

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 **reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.**

2. Zakres prac

Przygotowanie podłoża i wykonanie warstw wzmacniających oraz elementów drogowych przy remizie OSP w Gnojnej – dz. nr 708 poprzez wykonanie:

- ✓ ławy pod krawężniki betonowe z betonu C12/15 (KNR 2-31 0402-04)
- ✓ Krawężniki betonowe najazdowe o wymiarach 15x22 cm (KNR 2-31 0403-03)
- ✓ Ława pod obrzeża betonowa z oporem (KNR 2-31 0402-04)
- ✓ Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (KNR 2-31 0407-03)
- ✓ Wykonanie warstwy ścieralnej z kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej (KNR 2-31 0511-03)

Całkowita powierzchnia do utwardzenia to: 350 m².

Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie przed złożeniem oferty cenowej.

Wszystkie roboty należy wykonać z należytą starannością zgodnie z wymogami ustaw, a w szczególności: Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682).

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Inspektor ds. Bezpieczeństwa pok. nr 30 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 305.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Violetta Przedwojewska.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **31 maja 2024 roku.**

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane utwardzenie terenu w Gnojnej.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia niezbędnym sprzętem do realizacji robót objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zadanie otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe.

- 5) **Cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia.

Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, organizacji zaplecza, robót pomiarowych, usług specjalistycznego sprzętu, dojazdów, pracy sprzętu, przewozu sprzętu, materiałów i odpadów, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją zadania będącego przedmiotem zamówienia.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **03 kwietnia 2024 roku, o godz. 10⁰⁰.**

8. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 kwietnia 2024 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – przedmiar robót

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. A/a