

Zaproszenie do składania ofert na:

„WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOZNAWCĘ MAJĄTKOWEGO W 2024 ROKU”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 4040321, faks 77 4155516
e-mail um@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa nr 120.30.2021 z dnia 4 maja 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie w 2024r. usług przez rzeczoznawcę majątkowego dotyczących określenia wartości nieruchomości, w formie operatów szacunkowych w zakresie:

| RODZAJ USŁUGI- WYCENA |
|--|
| Działki niezabudowanej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności) |
| Działki niezabudowanej pierwszej w kompleksie i każdej następnej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności) |
| Działki zabudowanej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m - cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności) |
| Wycena lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i poza budynkiem, udziałami w gruncie wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu, |
| Wycena lokali użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i poza budynkiem, udziałami w gruncie wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu |
| Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku nie wymagającej inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny) |
| Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku wymagającej inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny) |
| Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku do regulacji stanu prawnego nie wymagającego inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny) |
| Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny) |
| Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu (za pierwszy lokal i każdy następny) |

Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości do zbycia lub przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości do aktualizacji opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)

Wykonanie operatu szacunkowego *w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem: wycena działki przed podziałem oraz do 5 działek powstałych z podziału działki* (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)

Wykonanie operatu szacunkowego *w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem: wycena każdej kolejnej działki powstałej z podziału działki* (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)

W ramach wykonywanych usług Wykonawca zobowiązuje się do:

- sporządzenia 2 egzemplarzy operatu szacunkowego,
- bezpłatnej aktualizacji wykonanych przez Wykonawcę operatów szacunkowych, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego,
- uzyskania informacji i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia we własnym zakresie za wyjątkiem informacji możliwych do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Marzena Ostachowska - Błoch, tel. 77 4040 326.

5. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie - od daty podpisania umowy,

Zakończenie do dnia **31.12.2024 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, posiadali uprawnienia Rzecznikowi Majątkowemu lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnej realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje upewnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, przedkładając stosowny w tym zakresie dokument.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość zamówienia.
- 2). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4). Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz Ofertowy, sporządzony na **Załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia,
 - b) wypełniony formularz cenowy, sporządzony na **Załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia,
 - c) wypełniony formularz – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, sporządzony na **Załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień zawodowych potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami w dokumentach rejestracyjnych.
 - f) podpisaną klauzulę RODO.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do zaproszenia, będzie podlegać odrzuceniu.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert:

1). Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie do siedziby Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.01.2024r., do godz. 9.30** z dopiskiem:

„OFERTA NA WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOZNAWCĘ MAJĄTKOWEGO W 2024 ROKU”.

2). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2024r. o godz. 9.45** bez udziału Wykonawców.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2). Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Ofertowego.

3). Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto zapisana w formularzu ofertowym.

11. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o Kryterium cena: 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,

12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy:

1). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,

2). Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów o wyniku postępowania drogą elektroniczną poprzez wiadomość e mail oraz publikując w/w informację na stronie BIP.

3). Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

13. Dodatkowe postanowienia:

1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3). Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,

4). Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie,

5). Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie oraz na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do zaproszenia,

b) jej treść nie będzie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,

c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,

6). Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty,

- 7). Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 8). Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, która Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 9). Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
- 10). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
- 11). Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.**

14. Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Załącznik nr 5 Klauzula RODO

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz