**BURMISTRZ GRODKOWA**

**za pośrednictwem**

**PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA[[1]](#footnote-1)**

……………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

**TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

………………………………………….

 data oraz czytelny podpis radnego

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym:

Art.  24

1.  (…)

2.  (…)

3.  W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4.  Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5.  Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6.  Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7.  Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)